



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa Segreteria Generale

Al Dirigente del Settore Servizi Tecnici
Ai Responsabili dei Settori
Ai Responsabili delle Unità Organizzative
Ai Responsabili delle Segreterie
Amministrative di Dipartimento
e, p.c. Ai Direttori di Dipartimento
Loro Sedi

Oggetto: Semplificazione amministrativa: Revisione Titolario di classificazione del sistema di gestione documentale "Titulus".

Si comunica che con Decreto Direttoriale del 18 dicembre, numero 1539, è stata approvata la revisione del Titolario di classificazione del sistema di gestione documentale "Titulus", come descritto nell'allegato "A", che entrerà in vigore a partire dal 7 gennaio 2025.

Il Titolario è lo strumento necessario per la fascicolazione dei documenti del sistema di gestione documentale e al fine di consentire un'ordinata archiviazione, si forniscono alcune indicazioni operative per i documenti e i fascicoli riferiti ai Titoli e alle Classi che hanno subito modifiche:

- i documenti non ancora fascicolati e relativi ad affari o procedimenti ancora in corso di istruttoria dovranno essere riclassificati e fascicolati secondo il Titolario revisionato;
- per i fascicoli aperti, relativi solo alle nuove Classi, e non ancora conclusi alla data del 6 gennaio 2025, sarà necessario riclassificare i documenti in esso contenuti e trasferirli sul nuovo fascicolo con la nuova classificazione;
- i fascicoli chiusi alla data del 6 gennaio 2025 potranno mantenere la classificazione precedentemente assegnata.

Di seguito si riassumono le modifiche e le integrazioni apportate:

Titolario di classificazione attualmente in vigore	Titolario di classificazione revisionato in vigore dal 7 gennaio 2025
Titolo I. Amministrazione	Titolo I. Amministrazione

	19. Sostenibilità
Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia
	25. ANVUR
Titolo III Didattica, Ricerca, Programmazione e Sviluppo	Titolo III Didattica, Ricerca, Programmazione e Sviluppo
	20. Terza missione, quarta missione
Titolo VII. Personale	Titolo VII. Personale
11. Assenze	11 Assenze, Flessibilità e Orario

Si confida in un tempestivo adeguamento al nuovo Titolare.

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo sarà possibile contattare la dott.ssa Maria Elisa Buonanno, per chiarimenti di carattere tecnico sarà possibile contattare la dott.ssa Caterina Riccardi.

Benevento, data protocollo informatico.

IL DIRETTORE GENERALE

(ing. Gianluca BASILE)

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005)